

Verwaltungspraktikum im Sekretariat OPCAT der Volksanwaltschaft

Die Volksanwaltschaft vergibt ehestmöglich ein vorerst auf sechs Monate befristetes Verwaltungspraktikum im Sekretariat OPCAT der Volksanwaltschaft. Eine Verlängerung auf eine Gesamtdauer von zwölf Monaten ist möglich und wünschenswert.

Wertigkeit/Einstufung:	v1
Dienststelle:	Volksanwaltschaft
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	31.05.2027
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.12.2026
Ende der Bewerbungsfrist:	02.11.2026
Monatsentgelt/bezug:	in v1 € 3.635,20
Referenzcode:	VA-26-0006

Aufgaben und Tätigkeiten

Unterstützung im Sekretariat OPCAT der Volksanwaltschaft bei folgenden Tätigkeiten und Projekten:

- Mitarbeit im Verfahren zur Auswahl bei der Neu- und Weiterbestellung der Mitglieder der Kommissionen;
- allgemeine administrative Unterstützung sowie Servicing;
- Mitarbeit im Sekretariat OPCAT;
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Fortbildungsveranstaltungen der Kommissionen.

Erfordernisse

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft oder einem unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gem. § 3 VBG werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

- abgeschlossenes Universitätsstudium der Rechtswissenschaften, vorzugsweise mit vertiefenden Kenntnissen im Bereich des Verwaltungsrechts;
- Organisationstalent, Einfühlungsvermögen, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit sowie Lösungs- und Ergebnisorientierung;

- sehr gute IT-Kenntnisse;
- sehr gute sprachliche Ausdrucksweise;
- Flexibilität, Eigeninitiative und Genauigkeit.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Das Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) wird vorerst befristet auf sechs Monate eingegangen und endet spätestens nach einer Gesamtdauer von zwölf Monaten. Es gibt keine Verlängerungsmöglichkeit und es besteht kein Anspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis. Die regelmäßige Wochendienstzeit beträgt 40 Stunden. Im Verwaltungspraktikum steht ein monatlicher Ausbildungsbeitrag zu. Dieser beträgt in der Entlohnungsgruppe v1 brutto € 3.635,20. Für jedes Kalendervierteljahr gebührt darüber hinaus eine Sonderzahlung in der Höhe von 50 % des Ausbildungsbetrages und einer allfälligen Kinderzulage. Während des Verwaltungspraktikums werden Beiträge zur Betrieblichen Vorsorgekasse geleistet. Sie sind darüber hinaus auch kranken-, unfall- und pensionsversichert.

Kontaktinformation

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 2. November 2026 schriftlich, per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Abschlusszeugnis bzw. aktuelles Studienzeugnis) an

Volksanwaltschaft
Verwaltungskanzlei
Singerstraße 17
1010 Wien
va@volksanwaltschaft.gv.at

Bitte beachten Sie folgende formale Voraussetzungen für Ihre Bewerbungsunterlagen, die unbedingt einzuhalten sind:

- Dateigröße: maximal 1 MB
- Dateiformat: PDF - getrennte PDF-Dateien für Motivationsschreiben, Lebenslauf und Abschlusszeugnis / aktuelles Studienzeugnis
- Dateibezeichnungen:
"Lebenslauf - Vorname und Nachname"
"Motivationsschreiben - Vorname und Nachname"
"Abschlusszeugnis / aktuelles Studienzeugnis - Vorname und Nachname"

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!