



Neubesetzung des Sekretariats im Büro von Herrn Volksanwalt Mag. Achitz

Die Volksanwaltschaft besetzt ab 01.12.2021 eine Stelle im Sekretariat von Herrn Volksanwalt Mag. ACHITZ. Das Dienstverhältnis wird vorerst auf 6 Monate befristet eingegangen. Anschließend wäre eine Übernahme in ein unbefristetes Dienstverhältnis möglich.

Wertigkeit/Einstufung:	A3/3 bzw v3/3
Dienststelle:	Volksanwaltschaft
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet / Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.12.2021
Ende der Bewerbungsfrist:	30.11.2021
Monatsentgelt/bezug mindestens:	€ 1.875,70 bzw. € 2.106,40
Referenzcode:	VA-21-0041

Aufgaben und Tätigkeiten

- Erledigung der Eingangs- und Ausgangspost inkl. der Administration im elektronischen Akt (ELAK)
- Erledigung von Schreibaarbeiten
- Telefonbetreuung und Terminkoordination
- Betreuung der Gäste

Erfordernisse

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft oder einem unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gem. § 3 VBG und einer abgeschlossenen mittleren oder höheren Schule oder einer einschlägigen Lehre werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

- Serviceorientiertheit, exzellente Umgangsformen und ausgezeichnete Deutschkenntnisse – 35%
- fundierte EDV-Kenntnisse für Schreibaarbeiten: MS Office (Word, Excel) und ELAK (EIB) – 35%
- Flexibilität vor allem bei kurzfristig übertragenen Aufgaben und Belastbarkeit – 10%
- Genauigkeit und Verlässlichkeit – 10%
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit – 10%

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Mit der Bewerbung erklären sich Interessenten bereit, sich einem Aufnahmeverfahren bzw. Tests zu unterziehen.

Das Monatsentgelt beträgt während der Ausbildungsphase € 1.875,70 bzw. in Vollentlohnung (v3/3) € 2.106,40 brutto (erste Entlohnungsstufe). Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteilen.

Kontaktinformation

Bewerbungsunterlagen mit angeschlossenem Lebenslauf, Zeugniskopien und einem Motivationsschreiben richten Sie bitte an die:

Volksanwaltschaft
Verwaltungskanzlei
Singerstraße 17
1010 Wien
va@volksanwaltschaft.gv.at

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen und sichern Ihnen absolute Vertraulichkeit sowie Diskretion zu!