



## Neubesetzung einer Stelle im IKT-Support der Volksanwaltschaft

In der Volksanwaltschaft wird ehestmöglich eine Planstelle im IKT-Support besetzt.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	A3/5 bzw v3/4
<b>Dienststelle:</b>	Volksanwaltschaft
<b>Dienstort:</b>	Wien
<b>Vertragsart:</b>	Befristet / Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	10.12.2021
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	€ 2.217,40 in v3/4 bzw. € 1.875,70 in v3/A
<b>Referenzcode:</b>	VA-21-0044

### Aufgaben und Tätigkeiten

- Administration und IKT-Support (Windows, Office, ELAK, Software-Installationen)
- selbständige Behebung kleine EDV-Störungen
- Kontaktaufnahme mit der Produktbetreuung bei größeren Fehlern
- Reporting, Statistik und technische Betreuung bei Veranstaltungen

### Erfordernisse

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft oder einem unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gem. § 3 VBG und einer abgeschlossenen mittleren oder höheren Schule oder einer einschlägigen Lehre werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

- Erfahrung mit Microsoft Windows und Office Produkten, insbesondere ausgezeichnete Word- und Excel-Kenntnisse – 20 %
- Kenntnisse und Erfahrung im IKT-Support – 20 %
- gute technische Grundkenntnisse (IT-Hardware) – 10 %
- Grundkenntnisse von Vorteil in: Fabasoft eGov-Suite (ELAK im Bund), Mobile Devices (iPhone), SIB-Telefonie, HV-SAP und PM-SAP – 20 %
- administrative Tätigkeiten (Statistiken, Aufzeichnungen) – 10 %
- serviceorientiertes, selbständiges und präzises Arbeiten – 10 %
- Engagement, Belastbarkeit, Kommunikations- sowie Teamfähigkeit – 10 %

## **Gleichbehandlungsklausel**

Der Bund ist bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und lädt daher nachdrücklich Frauen zur Bewerbung ein. Nach § 11b bzw. § 11c des Bundes-Gleichbehandlungsgesetzes werden unter den dort angeführten Voraussetzungen Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, bei der Aufnahme in den Bundesdienst bzw. bei der Betrauung mit der Funktion bevorzugt.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Mit der Bewerbung erklären sich Interessenten bereit, sich einem Aufnahmeverfahren bzw. Tests zu unterziehen. Das Monatsentgelt beträgt während der Ausbildungsphase € 1.875,70 bzw. in Vollentlohnung (v3/3) € 2.106,40 brutto (erste Entlohnungsstufe). Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteilen.

## **Kontaktinformation**

Bewerbungsunterlagen mit angeschlossenem Lebenslauf, Zeugniskopien und einem Motivationsschreiben richten Sie bitte an die:

Volksanwaltschaft  
Verwaltungskanzlei  
Singerstraße 17  
1010 Wien  
[va@volksanwaltschaft.gv.at](mailto:va@volksanwaltschaft.gv.at)