



Verwaltungspraktikum v2 im Büro der Rentenkommission der Volksanwaltschaft

Die Volksanwaltschaft vergibt mit 1. Oktober 2024 ein vorerst auf sechs Monate befristetes Verwaltungspraktikum im Büro der Rentenkommission (HOG). Eine Verlängerung auf eine Gesamtdauer von zwölf Monaten ist möglich. Im Anschluss daran besteht die Möglichkeit auf Übernahme in ein befristetes Dienstverhältnis.

Der Rentenkommission obliegt folgende Aufgabe:

Die Rentenkommission ist bei Anträgen auf Gewährung einer Heimopferrente (Heimopferrentengesetz, BGBl I Nr. 69/2017), bei denen noch keine pauschalierte Entschädigungsleistung erbracht wurde, zu befassen und hat erforderlichenfalls auf Grundlage eines von ihr zu veranlassenden Clearings nach sorgfältiger Einzelfallprüfung einen Vorschlag für eine nachvollziehbar begründete, schlüssige schriftliche Empfehlung des Kollegiums der Volksanwaltschaft für den Entscheidungsträger zu erstatten.

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikum
Dienststelle:	Volksanwaltschaft
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	vorerst sechs Monate befristet
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.10.2024
Ende der Bewerbungsfrist:	09.08.2024
Monatsentgelt/bezug mindestens:	in v2 € 2.661,70 brutto
Referenzcode:	VA-24-0020

Aufgaben und Tätigkeiten

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Erfassen von Anträgen, Aktenvermerken, Aktenablage (ELAK)
- Erledigung anfallender Schreiarbeiten
- Erledigung von Posteingang und Postabfertigung
- Kommunikation mit Behörden und Entscheidungsträgern
- Fristverwaltung
- Erteilung von telefonischen Auskünften
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Sitzungen der Rentenkommission
- Erfassen von Statistiken
- Kontaktaufnahme und Kommunikation mit Antragstellerinnen und Antragstellern

- Kontaktaufnahme und Kommunikation mit Cleraringexpertinnen und Cleraringexperten / Psychologinnen und Psychologen
- Recherche von Unterbringungen

Erfordernisse

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft oder einem unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gem. § 3 VBG und bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehr- bzw. Zivildienst im Fall der Tauglichkeit werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

- Matura
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse, Vorkenntnisse im ELAK von Vorteil
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Sehr gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Soziale Kompetenz

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Das Verwaltungspraktikum (Vorbereitungsausbildung) wird vorerst befristet auf sechs Monate eingegangen und endet spätestens nach einer Gesamtdauer von zwölf Monaten. Es gibt keine weitere Verlängerungsmöglichkeit, und es besteht kein Anspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis. Die regelmäßige Wochendienstzeit beträgt 40 Stunden.

Im Verwaltungspraktikum steht ein monatlicher Ausbildungsbeitrag zu. Dieser beträgt in der Entlohnungsgruppe v2 brutto € 2.661,70. Für jedes Kalendervierteljahr gebührt darüber hinaus eine Sonderzahlung in der Höhe von 50 % des Ausbildungsbetrages und einer allfälligen Kinderzulage. Während des Verwaltungspraktikums werden Beiträge zur Betrieblichen Vorsorgekasse geleistet. Sie sind darüber hinaus auch kranken-, unfall- und pensionsversichert.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungspotenzial
- Angenehmes Arbeiten im Team
- Gleitende Arbeitszeit
- Regelmäßige Supervisionsmöglichkeit

Kontaktinformation

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 9. August 2024 schriftlich, per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) an:

Volksanwaltschaft
Verwaltung
Singerstraße 17, 1015 Wien

E-Mail: va@volksanwaltschaft.gv.at

Bitte beachten Sie folgende formalen Voraussetzungen für Ihre Bewerbungsunterlagen, die unbedingt einzuhalten sind:

- Dateigröße: maximal 1 MB
- Dateiformat: PDF – getrennte PDF Dateien für Motivationsschreiben, Lebenslauf und Abschlusszeugnis

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!