



## A2/5 Planstelle im Dienstrechtsreferat der Volksanwaltschaft

In der Volksanwaltschaft wird mit 2. September 2024 eine A2/5 bzw. v2/4 Planstelle im Dienstrechtsreferat besetzt.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	A2/5 bzw. v2/4
<b>Dienststelle:</b>	Volksanwaltschaft
<b>Dienstort:</b>	Wien
<b>Vertragsart:</b>	Befristet/Unbefristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	02.09.2024
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	28.06.2024
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	in v2/4 € 2.835,20
<b>Referenzcode:</b>	VA-24-0016

### Aufgaben und Tätigkeiten

Selbständige Vorbereitung von und Mitarbeit in allen Angelegenheiten des Dienst-, Besoldungs- und Pensionsrechts der Beamtinnen / Beamten und Vertragsbediensteten sowie in allen sonstigen Personalangelegenheiten, insbesondere:

- Konzipieren von Bescheiden und Dienstgebererklärungen
- Reisekostenabrechnungen
- Bearbeitung des Organisationsmanagements und Personalplans
- Angelegenheiten der Planstellenausschreibung und Planstellenbesetzung
- Angelegenheiten nach dem Bezügegesetz und dem Bundesbezügegesetz

### Erfordernisse

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft oder einem unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gem. § 3 VBG und bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehr- und Zivildienst im Fall der Tauglichkeit werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

1. erfolgreich abgelegte Reifeprüfung - 5 %
2. fundierte Kenntnisse des Dienst- und Besoldungsrechts des Bundes - 20 %
3. Kenntnisse und praktische Erfahrung mit PM-SAP - 20 %

4. ausgewiesene Kenntnisse der RGV und praktische Erfahrung bei der Umsetzung der RGV bei Dienstreiseabrechnungen in PM-SAP - 20 %
5. fundierte EDV-Kenntnisse wie MS Office (Word, Excel) und ELAK (EIB) - 5 %
6. praktische Erfahrung durch Mitarbeit in einer Personalabteilung - 10 %
7. sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache, Fremdsprachen von Vorteil - 5 %
8. soziale Kompetenz, Team- und Kommunikationsfähigkeit - 5 %
9. Genauigkeit und Eigenverantwortlichkeit bei Durchführung der übertragenen Aufgaben – 5 %
10. Flexibilität vor allem bei kurzfristig übertragenen Aufgaben und Belastbarkeit - 5 %

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Mit der Bewerbung ist die Erklärung verbunden an einem Aufnahmeverfahren teilzunehmen. Die Planstelle ist in A2/5 bzw. in v2/4 bewertet. Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Das Monatsentgelt beträgt für Vertragsbedienstete in v2/4 mindestens € 2.835,20 brutto. Es erhöht sich eventuell auf Basis der gesetzlichen Vorschriften durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundenen Entlohnungsbestandteilen. Werden nicht alle in der Ausschreibung angeführten Erfordernisse erfüllt, erfolgt die Entlohnung zunächst in einer niedrigeren Funktions- bzw. Bewertungsgruppe.

## **Kontaktinformation**

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 28. Juni 2024 schriftlich, per E-Mail mit den persönlichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) an:

### ***Volksanwaltschaft***

Verwaltung  
Singerstraße 17  
1015 Wien  
E-Mail: [va@volksanwaltschaft.gv.at](mailto:va@volksanwaltschaft.gv.at)

Bitte beachten Sie folgende formale Voraussetzungen für Ihre Bewerbungsunterlagen, die unbedingt einzuhalten sind:

- Dateigröße: maximal 1 MB
- Dateiformat: PDF - getrennte PDF Dateien für Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!