



## Verwaltungspraktikum im Sekretariat OPCAT der Volksanwaltschaft

Die Volksanwaltschaft vergibt ehestmöglich ein vorerst auf drei Monate befristetes Verwaltungspraktikum im Sekretariat OPCAT der Volksanwaltschaft. Eine Verlängerung auf eine Gesamtdauer von zwölf Monaten ist möglich und wünschenswert.

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	Volksanwaltschaft
<b>Dienstort:</b>	Wien
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	08.12.2020
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	in den ersten 3 Monaten in v1 € 1.390,05, hernach € 2.780,10
<b>Referenzcode:</b>	VA-20-0024

### Aufgaben und Tätigkeiten

Die Verwaltungspraktikantin oder der Verwaltungspraktikant wird das Sekretariat OPCAT bei folgenden Tätigkeiten und Projekten unterstützen:

- Mitarbeit im Verfahren zur Auswahl bei der Neu- und Weiterbestellung der Mitglieder der Kommissionen;
- Allgemeine administrative Unterstützung sowie Servicierung;
- Mitarbeit im Sekretariat OPCAT;
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen und Fortbildungsveranstaltungen der Kommissionen und des Menschenrechtsbeirates.

### Erfordernisse

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft oder einem unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gem. § 3 VBG werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erwartet:

- Abgeschlossenes Universitätsstudium der Rechtswissenschaften;
- Bevorzugt werden Bewerberinnen und Bewerber mit vertiefenden Kenntnissen im Bereich des Verwaltungsrechts;
- Einfühlungsvermögen, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit, Lösungs- und Ergebnisorientierung;
- Sehr gute IT-Kenntnisse;
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksweise sowie Organisationstalent;
- Flexibilität, Eigeninitiative und Genauigkeit.

## **Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges**

Das Verwaltungspraktikum wird befristet eingegangen und endet spätestens nach einer Gesamtdauer von zwölf Monaten. Es gibt keine Verlängerungsmöglichkeit und es besteht kein Anspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis. Die regelmäßige Wochendienstzeit beträgt 40 Stunden, eine Teilbeschäftigung ist nicht möglich. Verwaltungspraktikantinnen und -praktikanten steht ein monatlicher Ausbildungsbeitrag zu. Er beträgt brutto € 1.390,05 in den ersten drei Monaten des Praktikums, ab dem vierten Monat € 2.780,10. Für jedes Kalendervierteljahr gebührt darüber hinaus eine Sonderzahlung in der Höhe von 50% des Ausbildungsbeitrages und einer allfälligen Kinderzulage. Für Verwaltungspraktikantinnen und -praktikanten werden Beiträge zur Betrieblichen Vorsorgekasse geleistet. Sie sind darüber hinaus auch kranken-, unfall- und pensionsversichert.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 8.12.2020 schriftlich, per E-Mail mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben etc.) an:

### **Volksanwaltschaft**

Verwaltung

Singerstraße 17

A-1015 Wien

E-Mail: [va@volksanwaltschaft.gv.at](mailto:va@volksanwaltschaft.gv.at)