

Verwaltungspraktikum im Bereich Öffentlichkeitsarbeit der Volksanwaltschaft

Die Volksanwaltschaft vergibt ab 3.9.2018 ein Verwaltungspraktikum zur Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit. Das Verwaltungspraktikum ist vorerst mit 3 Monaten befristet. Eine Verlängerung auf bis zu 12 Monaten insgesamt ist danach möglich.

Wertigkeit/Einstufung:	Verwaltungspraktikant/in
Dienststelle:	Volksanwaltschaft
Dienstort:	Wien
Vertragsart:	Befristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	03.09.2018
Ende der Bewerbungsfrist:	30.06.2018
Monatsentgelt/bezug mindestens:	in v1 mind. € 1.318,95, in v2 mind. € 978,10
Referenzcode:	VA-18-0013

Aufgaben und Tätigkeiten

Die Verwaltungspraktikantin oder der Verwaltungspraktikant soll die Öffentlichkeitsarbeit bei folgenden Tätigkeiten und Projekten unterstützen:

- Erstellung des täglichen Pressespiegels
- Redaktionelle Betreuung der Website der Volksanwaltschaft
- Newsletter Versand
- Betreuung und Wartung der Kontaktdaten
- Vorbereitung und Betreuung von Pressekonferenzen, Enqueten u. Veranstaltungen der Volksanwaltschaft
- Mitarbeit bei der Erstellung von Hintergrundinformationen zu fachspezifischen Themenbereichen
- Unterstützung bei Redaktionssitzungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Presseunterlagen und Versand von Informations- und Kommunikationsunterlagen
- Allgemeine administrative Unterstützung sowie Servicierung

Erfordernisse

Neben der österreichischen Staatsbürgerschaft oder einem unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, den sonstigen allgemeinen Voraussetzungen gem. § 3 VBG, sowie bei

männlichen Bewerbern abgeleiteter Grundwehr- bzw. Zivildienst im Fall der Tauglichkeit sind folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorteilhaft:

- Laufendes oder abgeschlossenes Universitätsstudium (Publizistik und Kommunikationswissenschaften, Politikwissenschaften, Rechtswissenschaften) - 20 %
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksweise sowie Organisationstalent, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative und Genauigkeit - 25 %
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office, CMS, Adobe InDesign, Adobe Illustrator sowie Adobe Photoshop von Vorteil) - 20 %
- Teamfähigkeit - 10 %
- Freude an redaktioneller Tätigkeit - 20 %
- Sehr gute Englischkenntnisse - 5 %

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Das Verwaltungspraktikum wird befristet eingegangen und endet spätestens nach einer Gesamtdauer von zwölf Monaten. Es gibt keine Verlängerungsmöglichkeit, und es besteht kein Anspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis. Die regelmäßige Wochendienstzeit beträgt 40 Stunden, eine Teilbeschäftigung ist nicht möglich.

Verwaltungspraktikantinnen und –praktikanten steht ein monatlicher Ausbildungsbeitrag zu. Er beträgt je nach vorheriger Ausbildung brutto zwischen € 978,10 und € 1.318,95 in den ersten drei Monaten des Praktikums, ab dem vierten Monat zwischen € 1.956,20 und € 2.637,90. Für jedes Kalendervierteljahr gebührt darüber hinaus eine Sonderzahlung in der Höhe von 50% des Ausbildungsbeitrages und einer allfälligen Kinderzulage. Für Verwaltungspraktikantinnen und -praktikanten werden Beiträge zur Betrieblichen Vorsorgekasse geleistet, sie sind darüber hinaus auch kranken-, unfall- und pensionsversichert.

Kontaktinformation

Bewerbungsunterlagen mit angeschlossenem Lebenslauf, Zeugniskopien und einem Motivationsschreiben richten Sie bitte an:

Volksanwaltschaft

Verwaltung

1015 Wien, Singerstraße 17

va@volksanwaltschaft.gv.at

Wir freuen uns Sie kennenzulernen und sichern Ihnen absolute Vertraulichkeit sowie Diskretion zu!