



Volksanwaltschaft: Verwaltungspraktikum in der Stabsstelle Internationales und Kommunikation

Die Volksanwaltschaft vergibt **zum frühestmöglichen Zeitpunkt** ein Verwaltungspraktikum in der Stabsstelle Internationales und Kommunikation.

Die **Stabsstelle Internationales und Kommunikation** ist für die gesamte externe Kommunikation sowie alle bilateralen internationalen Kontakte der Volksanwaltschaft verantwortlich. Seit September 2009 befindet sich hier auch der Sitz des Generalsekretariats des International Ombudsman Institute (I.O.I.), das rund 140 unabhängige Ombudsmann Einrichtungen weltweit vernetzt.

Die Verwaltungspraktikantin oder der Verwaltungspraktikant soll die Leiterin der Stabsstelle bei folgenden Tätigkeiten und Projekten unterstützen:

- **Kommunikation** : redaktionelle und administrative Betreuung der Website www.volksanw.gv.at sowie www.theioi.org inklusive e-Newsletter, Unterstützung bei der Redaktion aller Publikationen der Volksanwaltschaft (in deutscher und englischer Sprache), Erstellen des täglichen Pressespiegels
- **Veranstaltungsorganisation**: Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen der Volksanwaltschaft; Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Besuchen internationaler Delegationen im I.O.I. Generalsekretariat
- **Administrative Unterstützung und Recherche**: u.a. internationale Korrespondenz in englischer Sprache (bei entsprechenden Sprachkenntnissen auch in spanischer und französischer Sprache); umfassende Recherchetätigkeit zu Aspekten des internationalen Ombudsman-Wesens.

Voraussetzungen

- (Abgeschlossenes) Universitätsstudium (Sozial-, Geistes- oder Rechtswissenschaften);
- Ausgezeichnete Deutsch und Englisch-Kenntnisse, Kenntnisse in Französisch oder Spanisch von Vorteil;
- Praktische Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit oder im journalistischen Bereich sowie Interesse an internationalen Angelegenheiten;
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office, CMS);
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksweise sowie Organisationstalent, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative und Genauigkeit.

Rechtliche Rahmenbedingungen

Das Verwaltungspraktikum wird **befristet** eingegangen und endet spätestens nach zwölf Monaten. Es besteht kein Anspruch auf Übernahme in ein Dienstverhältnis. Die regelmäßige Wochendienstzeit beträgt 40 Stunden, eine Teilbeschäftigung ist nicht möglich.

Verwaltungspraktikantinnen und –praktikanten steht ein **monatlicher Ausbildungsbeitrag** zu. Er beträgt ab 01. Februar 2012 je nach vorheriger Ausbildung brutto zwischen € 880,90 und € 1.132,75. Für jedes Kalendervierteljahr gebührt darüber hinaus eine Sonderzahlung in der Höhe von 50% des Ausbildungsbeitrages und einer allfälligen Kinderzulage. Verwaltungspraktikantinnen und -praktikanten sind kranken-, unfall- und pensionsversichert.

Voraussetzung ist die österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie österreichischen Staatsbürgern.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) **bis spätestens 3. Februar 2012** an:

Volksanwaltschaft, zH Mag. Christine Stockhammer

Leiterin der Stabsstelle Internationales und Kommunikation

Singerstraße 17, A-1015 Wien

E-Mail: ioi@volksanw.gv.at